



---

**Rau-2026-324**

**Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta sijaisuuden ajaksi**

Rautalammin varhaiskasvatuksessa varhaiskasvatuksen opettajan rekrytoinnissa valittiin varhaiskasvatuksen opettajaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajana toimiva henkilö ajalle 1.8.2026-31.7.2027 ja hänen toimensa sijaisuuteen tarvitaan varhaiskasvatuksen lastenhoitaja tulevalle toimikaudelle. Edellisenä toimikautena lastenohjaaja Tiia Taipale on ollut kyseisen lastenhoitajan sijaisena samaisesta syystä.

Työsopimuslaissa (55/2001) ei ole määräyksiä työsuhteisen henkilön valintaprosessista. Kunnallisen viranhaltijalain (304/2003) määräykset virkavalinnasta, kuten esimerkiksi vaatimus julkisesta menettelystä, ei koske työsuhteeseen ottamista. Lainsäädännön näkökulmasta työnantaja voi siten käyttää sisäistä hakua tai valita henkilön ilman erillistä hakua.

**Päätöksen peruste**

Hallintolaki § 43 ja § 45. Rautalammin kunnan hallintosääntö 2026, § 26 (muut viranhaltijat). Työsopimuslaki (55/2001)

**Päätös**

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja päättää valita määräaikaiseen lastenhoitajan sijaisuuteen ajalle 1.8.2026-31.7.2027 lastenohjaaja Tiia Taipaleen.

**Tiedoksi**

Tiia Taipale, Teija Oksanen, Matti Vänttinen

**Allekirjoitus**

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



## Oikaisuvaatimus

§ 13

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 12.00 ja to lisäksi klo 14-16.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.